

DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA AUDITORIA LABORAL

TIPO:	Se cuenta:	Si	No	N/A
-------	------------	----	----	-----

1.- Documentacion General

- Acta Constitutiva
- Poderes notariales
- Alta SCHK
- Alta al IMSS
- Licencia de funcionamiento

2.- Subcontratación

- Contrato con el proveedor del personal

3.- Documentacion Administrativa

- Contratos individuales de trabajo
- Contratos colectivos de trabajo
- CFDI's de pago de salarios y prestaciones
- Reglamento interior de trabajo
- Comisiones Mixtas
- Cuadro de antigüedades
- Constancias de vacaciones
- Comprobantes de fomento al deporte y la cultura
- Inscripción empresarial al Infonacot
- Créditos de Infonavit y/o Infonacot.

4.- Contratación. (comprobantes de)

- Subcontratación
- Honorarios
- Asimilables a salarios
- Comisionistas
- Bonos e incentivos
- Propinas
- Salario variable

5.- IMSS.

- Clasificación para riesgos de trabajo
- Integración del Salario base de cotización
- Pago de cuotas

6.- ACTAS Y TERMINACIONES

- Actas administrativas
- Avisos de rescisión
- Renuncias
- Finiquitos
- Convenios fuera de juicio
- Juicios laborales en tramite
- Avisos de baja al IMSS