

DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA AUDITORIA LABORAL

Ciente:

Acta constitutiva o poder notarial del representante legal de la empresa.
Constancias del capital social y capital contable.
Constancia de situación fiscal.
Aviso de inscripción de la empresa al IMSS.

Cédulas de liquidación de cuotas obrero-patronales al IMSS (*)
Avisos de alta, baja y modificaciones de salarios al IMSS. (*)
Incapacidades temporales o permanentes otorgadas por el IMSS. (*)
Ultima determinación de la Prima en el Seguro de Riesgos de Trabajo-derivada de la revisión anual de la siniestralidad.

Contrato colectivo de trabajo registrado ante la Junta.
Contratos celebrados con empresas de outsourcing/insourcing
Facturas de contratistas que provean personal por outsourcing/insourcing
Constancias de cumplimiento a las reglas 3.3.1.44, 3.3.1.45, 3.3.1.49 y 3.3.1.50 del SAT.
Relación de trabajadores extranjeros, menores de edad o mujeres embarazadas.
Contratos Individuales de trabajo por tiempo indeterminado.
Contratos Individuales de trabajo por tiempo u obra determinada.
Contratos Individuales de trabajo con periodo de prueba.
Contratos Individuales de trabajo para capacitación inicial.
Contratos de prestación de servicios independientes.
Contratos de comisión mercantil.
Relación de prestaciones extralegales que otorgan al personal.
Autorización de los trabajadores para los descuentos en sus salarios.
Autorización de los trabajadores para el depósito de sus salarios vía transferencia.

CFDI's 3.3 y complemento de nómina V. 1.2 de pago de salarios. (*)
CFDI's 3.3 y complemento de nómina V.1.2 de pago de asimilables a salarios. (*)
CFDI's 3.3 y complemento de nómina V.1.2 de pago de honorarios. (*)
CFDI's 3.3 y complemento de nómina V.1.2 de pago de comisiones (*)
CFDI's 3.3 y complemento de nómina V.1.2 de pago de vacaciones. (*)
CFDI's 3.3 y complemento de nómina V.1.2 de pago de prima vacacional. (*)
CFDI's 3.3 y complemento de nómina V.1.2 de pago de aguinaldo. (*)
CFDI's 3.3 y complemento de nómina V.1.2 de pago de PTU. (*)
Comprobantes de pago del SAR e INFONAVIT (*)
Constancias de Vacaciones.
Controles de asistencia y tiempo laborado. (*)
Constancias de fomento a la cultura, la recreación y el deporte.
Comprobantes de otorgamiento de becas.
Comprobantes de pago de fondo de ahorro.
Permisos por paternidad o adopción.

Actas de designación de representantes de las diversas comisiones mixtas.
Acta de integración de la Comisión Mixta para el Reglamento Interior de Trabajo.
Reglamento Interior de Trabajo.
Acta de la integración de la Comisión mixta de reparto de utilidades.
Constancia de entrega a los trabajadores de la carátula y anexos de la declaración anual.
Proyecto de reparto de utilidades.
Acta de aprobación del proyecto de reparto de utilidades.
Acta de la integración de la Comisión mixta de Capacitación y Adiestramiento.
Planes y programas de Capacitación y Adiestramiento.
Constancias de habilidades.
Acta de Integración de la Comisión Mixta para la formulación del Cuadro de Antigüedades.
Cuadro general de antigüedades.
Acta de integración de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.
Plan anual de trabajo
Actas de los recorridos mensuales
Protocolo para prevenir la discriminación por razones de género y atención de casos de violencia y-acoso u hostigamiento sexual, y erradicar el trabajo forzoso e infantil
Protocolo para cumplir con la NOM 035 STPS. - Factores de riesgo psicosocial en el trabajo, identificación, análisis y prevención

Formatos de renuncia y finiquitos.
Formatos de convenios fuera de juicio.
Relación de juicios laborales vigentes.

Preparada por:

Fecha: